
成都农村产权交易所证书业务办理指南 (V1.0)

目录

一. 证书办理	1
1. 证书新办（经办人无纸化办理）	1
1.1. 办理流程图	1
1.2. 操作步骤	1
2. 证书新办（法人无纸化办理）	6
2.1. 办理流程图	7
2.2. 操作步骤	7
3. 证书新办（窗口办理）	11
3.1. 办理流程图	11
3.2. 操作步骤	12
4. 证书更新（在线办理）	14
4.1. 办理流程图	14
4.2. 操作步骤	15
5. 证书更新（经办人无纸化办理）	17
5.1. 办理流程图	17
5.2. 操作步骤	17
6. 证书更新（法人无纸化办理）	21
6.1. 办理流程图	21
6.2. 操作步骤	22
7. 证书变更（在线办理）	23
7.1. 办理流程图	25
7.2. 操作步骤	25
8. 证书补办（窗口办理）	27

8.1. 办理流程图.....	27
8.2. 操作步骤.....	27
9. 证书吊销（窗口办理）	29
9.1. 办理流程图.....	29
9.2. 操作步骤.....	29
二. 电子发票	31
1. 发票下载	31
1.1. 办理流程图.....	31
1.2. 操作步骤.....	31
三. 印章办理	32

一. 证书办理

1. 证书新办（经办人无纸化办理）

用户首次申请数字证书，或已有证书需额外增加一张数字证书。由经办人负责无纸化办理证书流程如下：

1.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>经办人实人认证—>下载并上传申请表—>缴费—>收到证书

1.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**

(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书新办



选择我是授权经办人—>证书类型—>在线办理后点击下一步，进入
申请表填写页面，完成申请表填写并提交。



SCCA 四川数字认证

如未出现登录框或页面显示不全，请更换为360极速模式或谷歌浏览器

自助办理 服务热线：400-028-1130 使用帮助 您好：[用户名] 退出

首页 > 证书新办

业务办理：

申请年限：☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
注：请用户按照要求填写证书年限，否则SCCA系统导致证书服务停止，证书签发后将不予退费。

电子签章业务：☐ 不办理 ☒ 办理
注：用户请参见公告或咨询所属文证中心确定是否办理签章，签章年限与证书年限一致。

单位信息：

单位性质：☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他

*单位名称：

单位地址：

*单位证件类型：

单位证件号：
(统一社会信用代码)

单位社保编码：
注：数字证书用于社保业务必需

备注：

电子邮件：

*单位证照：

注：办理个人证书除了上述企业证书提交信息外，申请表中还需要填写和上传持有人信息。

首页 > 证书新办

业务办理：

申请年限：☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
注：请用户按照要求填写证书年限，否则SCCA系统导致证书服务停止，证书签发后将不予退费。

电子签章业务：☐ 不办理 ☒ 办理
注：用户请参见公告或咨询所属文证中心确定是否办理签章，签章年限与证书年限一致。

单位（个人）信息：

单位性质：☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他

单位名称：

单位地址：

*单位证件类型：

*单位证件号：
(统一社会信用代码)

单位社保编码：
注：数字证书用于社保业务必需

备注：

*单位证照：

电子邮件：

个人证书需填写的部分

*申请人姓名：

*证件号码：

申请人身份证头像：

第二步：申请表提交后，弹出实人认证二维码，使用微信扫一扫扫描图中二维码，按照提示完成实人认证后点击“进度跟踪”进入下一步；



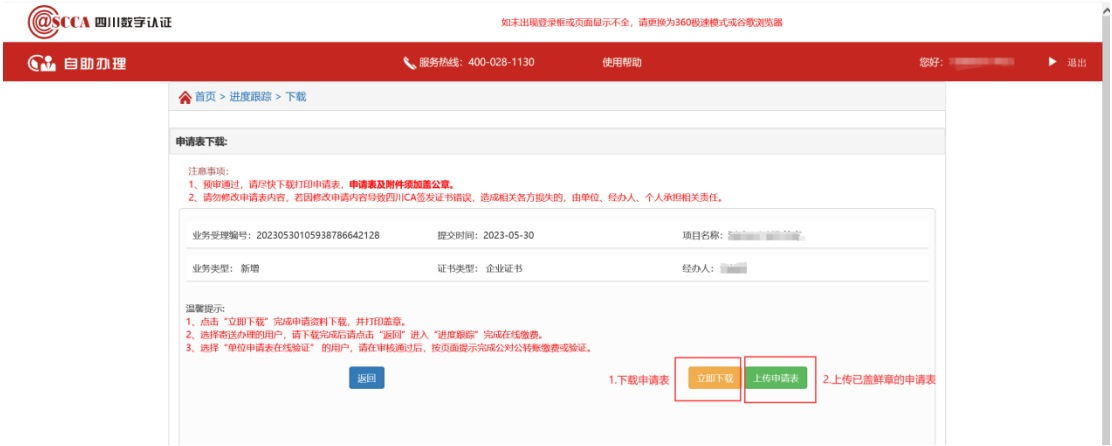
或首页点击“进度跟踪”



第三步：申请完成进入“进度跟踪”找到该条业务，点击“上传申请表”，下载申请表后请盖上鲜章后拍照再上传。



注：“进度跟踪”中也可查看进度与查看申请信息或修改申请信息。

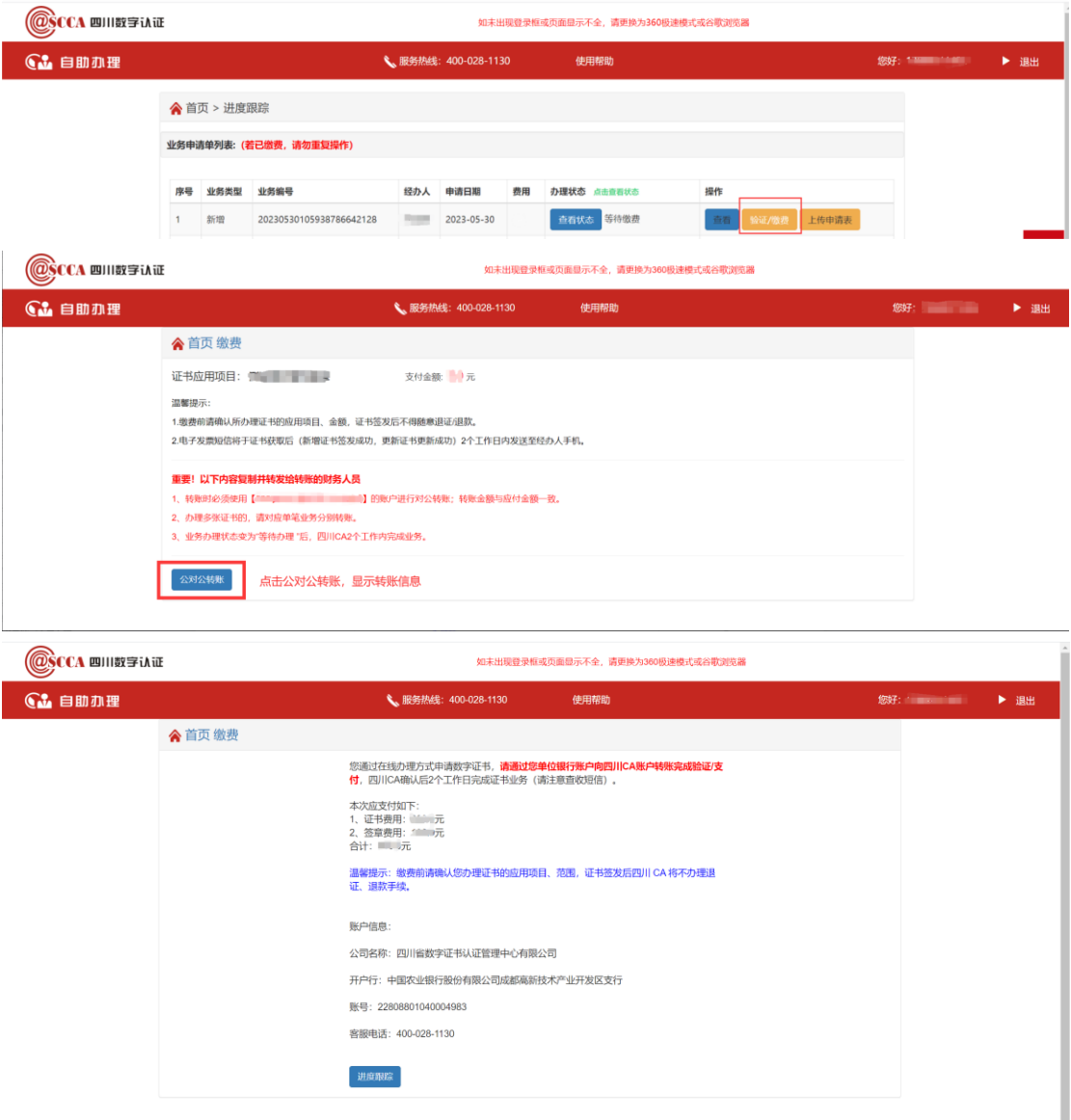


上传申请表成功后，请等待审核，审核通过后将以短信的形式通知，再次进入“进度跟踪”完成下一步操作。

如审核不通过将以短信形式通知，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第四步：审核通过后，进入“进度跟踪”，找到该业务点击验证/缴费—>按照提示完成对公转账。

注意：只能是申请单位对公账户进行转账。



第五步：验证缴费通过后，四川 CA 将 2 个工作日内寄出证书。

2. 证书新办（法人无纸化办理）

用户首次申请数字证书，或已有证书需额外增加一张数字证书。法

人负责无纸化办理证书流程如下：

2.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>法人实人认证—>缴费—>收到证书

2.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书新办



选择我是授权经办人—>证书类型—>在线办理后点击下一步，进入
申请表填写页面，完成申请表填写并提交。

The image displays two screenshots of the SCCA Sichuan Digital Certification website, illustrating the application process for a digital certificate.

Top Screenshot: Application Process Overview

- Header:** SCCA 四川数字认证 | 自助办理 | 服务热线: 400-028-1130 | 使用帮助 | 您好: [用户名] | 退出
- Breadcrumb:** 首页 > 证书新办
- Steps:**
 1. 选择我是法定代表人
 2. 根据证书类型选择企业证书或个人证书
 3. 选择在线办理
 4. 选择法定代表人实名认证
- Form Fields:**
 - * 业务办理人: ☐ 我愿授权经办人 ☒ 我愿法定代表人
 - * 证书类型: ☒ 企业证书[专用] ☐ 个人证书[企业][专用]
 - * 办理方式: ☒ 在线办理 ☐ 线下办理
 - * 验证方式: ☒ 法定代表人实名认证 ☐ 选择法定代表人实名认证
- Buttons:** 返回首页, 下一步
- Footer:** 如未出现登录框或页面显示不全, 请更换为360极速模式或谷歌浏览器

Bottom Screenshot: Unit Information Form

- Header:** SCCA 四川数字认证 | 自助办理 | 服务热线: 400-028-1130 | 使用帮助 | 您好: [用户名] | 退出
- Breadcrumb:** 首页 > 证书新办
- Form Fields:**
 - 业务办理: 申请年限: ☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
 - 电子签章业务: ☐ 不办理 ☒ 办理
 - 单位信息:
 - 单位性质: ☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他
 - * 单位名称: [输入框]
 - 单位地址: [输入框]
 - * 单位证件类型: 统一社会信用代码
 - 单位证件号: (统一社会信用代码) [输入框]
 - 单位社保编码: [输入框]
 - 备注: [输入框]
 - 电子邮箱: [输入框]
 - * 单位证照: ☐ 电脑端上传 ☐ 微信端上传 ☐ 图片预览
- Buttons:** 填写申请表后提交
- Footer:** 如未出现登录框或页面显示不全, 请更换为360极速模式或谷歌浏览器

注：办理个人证书除了上述企业证书提交信息外，申请表中还需要填写和上传持有人信息。

首页 > 证书新办

业务办理:

申请年限:
☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
注: 换领/补领需要交回证书年费, 至四川CA网站下载证书服务停止, 证书发后概不
受理。

电子签章业务:
☐ 不办理 ☒ 办理
注: 用户请参见公告或在四川CA中心确定是否办理签章, 签章年限与证书年限
一致。

单位(个人)信息:

单位性质:
☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他

单位名称:

单位地址:

单位证件类型:
统一社会信用代码

单位证件号:
(统一社会信用代码)

单位社保编码:

注: 数字证书用于社保业务必备

备注:

单位证照:
电脑端上传 微信端上传 图片预览

电子邮箱:

个人证书需多填写的部分

申请人姓名:

证件号码:
身份证

申请人身份证头像:
电脑端上传 微信端上传 图片预览

第二步：申请表提交后，弹出实人认证二维码，使用微信扫一扫扫描图中二维码，按照提示完成实人认证后点击“进度跟踪”进入下一步；

四川数字认证

如未出现登录框或页面显示不全, 请更换为360极速模式或谷歌浏览器

自助办理 服务热线: 400-028-1130 使用帮助 您好: 退出

首页 > 证书新办

您正在四川CA自助网厅办理数字证书, 需进行实人认证, 请微信扫描下方二维码完成操作。认证通过后, 请按页面提示进行下一步操作。



使用微信扫描二维码

版权所有: 四川省数字证书认证管理中心
地址: 成都市高新区交子大道333号中海国际中心 E座5层509-512
邮编: 610041
电话: (028)85336171
邮ICP备0808068



或首页点击“进度跟踪”

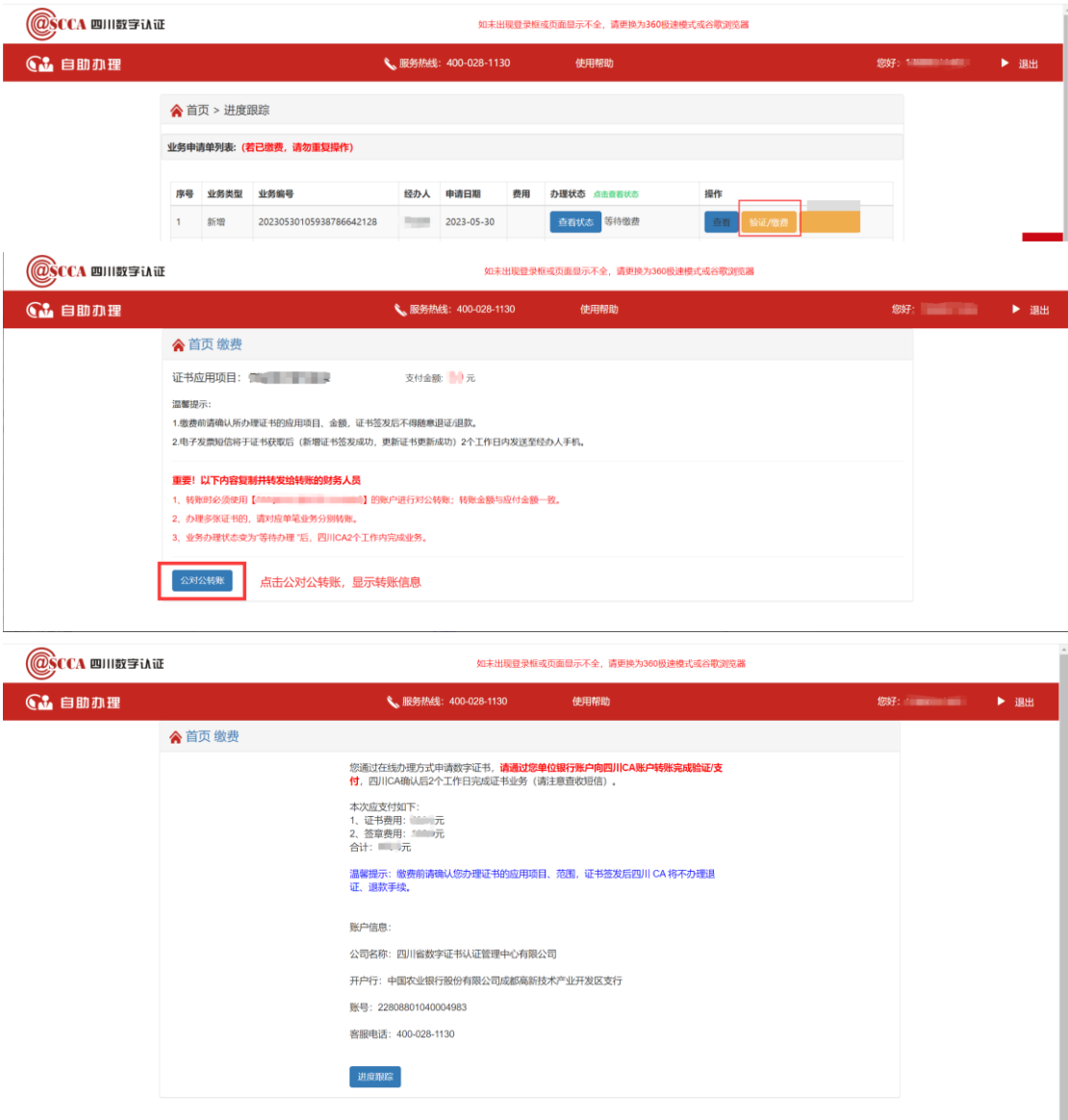


法人实人认证成功后，请等待审核，审核通过后将以短信的形式通知，再次进入“进度跟踪”完成下一步操作。

如审核不通过将以短信形式通知，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第三步：审核通过后，进入“进度跟踪”，找到该业务点击验证/缴费—>按照提示完成对公转账。

注意：只能是申请单位对公账户进行转账。



第四步：验证缴费通过后，四川 CA 将 2 个工作日内寄出证书。

3. 证书新办（窗口办理）

用户首次申请数字证书，或已有证书需额外增加一张数字证书。由经办人负责窗口办理证书流程如下：

3.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>下载并打印申请表（盖公章）—>窗口办理

3.2. 操作步骤

第一步：用户登录成都农村产权交易所
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书新办



选择业务办理人—>证书类型—>线下办理后点击下一步，进入申请表填写页面，完成申请表填写并提交。



SCCA

四川数字认证

自助办理

如未出现登录框或页面显示不全，请更换为360极速模式或谷歌浏览器

服务热线：400-028-1130

使用帮助

您好：

退出

首页 > 证书新办

业务办理:

申请年限:
☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
注: 换用户和重置密码保证书有效期, 非约CCAA规定的导致证书服务终止, 证书签发后概不予退费。

电子签名业务:
☒ 不办理 ☐ 办理
注: 用户需前往四川省政务服务和交易中心确定是否办理签密, 签署年限与证书年限一致。

单位信息:

单位性质:
☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他

*单位名称:

单位地址:

*单位证件类型:

统一社会信用代码

单位证件号:
(统一社会信用代码)

请输入统一社会信用代码

备注:

请输入备注

电子邮箱:

*单位证照:

电脑端上传

微信端上传

图片预览

单位社保编码:

注: 数字证书用于社保实务业务必须

注：办理个人证书除了上述企业证书提交信息外，申请表中还需要填写和上传持有人信息。

首页 > 证书新办

业务办理:

申请年限:

☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 4年
注: 请用户根据需求选择证书年限, 若到期未续签导致证书服务终止, 证书发出后将不予退费。

电子签章业务:

☐ 不办理 ☒ 办理
注: 用户请参见招标公告或咨询所属交易中心确定是否办理业务, 若自愿有证与证书传图一致。

单位(个人)信息:

单位性质:

☒ 企业 ☐ 机关/事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 个体工商户 ☐ 其他

单位名称:

单位地址:

*单位证件类型:

统一社会信用代码证 ▼

*单位证件号:
(统一社会信用代码)

请输入统一社会信用代码

单位社保编码:

注: 数字证书用于社保类业务必须填

备注:

请输入备注

*单位证明:

电脑端上传

微信端上传

图片预览

电子附件:

*申请人姓名:

*证件号码:

身份证 ▼

申请人身份证头像:

电脑端上传

微信端上传

图片预览

个人证书需多填写的部分

第二步：申请表提交后，进入“进度跟踪”可查看或修改该条业务，请等待审核，审核通过后将以短信的形式通知，再次进入“进度跟踪”完成下一步操作。

如审核不通过将以短信形式告知，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。



第三步：审核通过后进入“进度跟踪”下载并打印申请表，加盖公章后携带资料前往窗口办理。



4. 证书更新（在线办理）

未过期证书 申请延长有效期（证书到期前 60 天起可办理在线申请）。

4.1. 办理流程

登录网厅提交申请—>缴费—>i 信上更新证书

4.2. 操作步骤

第一步：用户登录成都农村产权交易所
(https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex) 点击
证书更新



选择需要更新的证书点击更新，完成申请表填写并提交。



申请完成进入“进度跟踪”可查看进度与查看申请信息或修改申请
信息。



等待四川 CA 审核申请后发送通知短信完成下一步操作；
如审核不通过将发送通知短信，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第二步：审核通过后，进入“进度跟踪”点击该条业务的“缴费”按钮，按照提示扫码缴费





第三步：缴费后等待四川 CA 受理，开启证书更新权限后会发送通知短信，用户插上证书使用 i 信助手即可完成证书更新。

5. 证书更新（经办人无纸化办理）

已过期证书 申请延长有效期。

5.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>实人认证—>下载并上传申请表—>缴费—>收到证书

5.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书更新



进入申请表填写页面，选择更新年限，确认信息后提交。

第二步：申请表提交后，弹出实人认证二维码，使用微信扫一扫扫描图中二维码，按照提示完成实人认证后点击“进度跟踪”进入下一步；





或首页点击“进度跟踪”



第三步：申请完成进入“进度跟踪”找到该条业务，点击“上传申请表”，下载申请表后请盖上鲜章后拍照再上传。



注：“进度跟踪”中也可查看进度与查看申请信息或修改申请信息。

四川数字认证

自助办理

服务热线: 400-028-1130

使用帮助

您好:

退出

首页 > 进度跟踪 > 查看

单位数字证书业务申请表(通用):

业务申请表:

电脑端上传

下载

请下载并打印审核通过后的《证书业务申请表》加盖鲜章后拍照上传。(1、无需上传单位证照、身份证; 2、无需单独上传电子签名申请表; 3、请确保图片内容清晰)

项目名称:

产品类型:

企业证书

应用标识:

“蜀证通”通用证书

选择区域:

四川省

市

市(州)

区(县、分局)

证书业务类型:

更新

证书申请年限:

1年

返回

四川数字认证

如未出版登录框或页面显示不全, 请更换为360极速模式或谷歌浏览器

自助办理

服务热线: 400-028-1130

使用帮助

您好:

退出

首页 > 进度跟踪 > 下载

申请表下载:

注意事项:

1、预审通过。请尽快下载打印申请表, 申请表及附件须加盖公章。
2、请勿修改申请表内容, 若因修改申请表内容导致四川CA签发证书错误, 造成相关各方损失的, 由单位、经办人、个人承担相关责任。

业务受理编号: 20230530105938786642128

提交时间: 2023-05-30

项目名称: 蜀证通-企业证书

业务类型: 更新

证书类型: 企业证书

经办人:

温馨提示:

1、点击“立即下载”完成申请表资料下载, 并打印盖章。
2、选择需办理的用户, 请下载完成后请点击“返回”进入 爱签服聊 完成在线签署。
3、选择“单位申请表在线验证”的用户, 请在审核通过后, 按页面提示完成对公转账缴费或验证。

返回

1.下载申请表

立即下载

上传申请表

2.上传已盖鲜章的申请表

上传申请表成功后，请等待审核，审核通过后将以短信的形式通知，再次进入“进度跟踪”完成下一步操作。

如审核不通过将以短信形式告知，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第四步：审核通过后，进入“进度跟踪”，找到该业务点击验证/缴费—>按照提示完成对公转账。

注意：只能是申请单位对公账户进行转账。

 四川数字认证

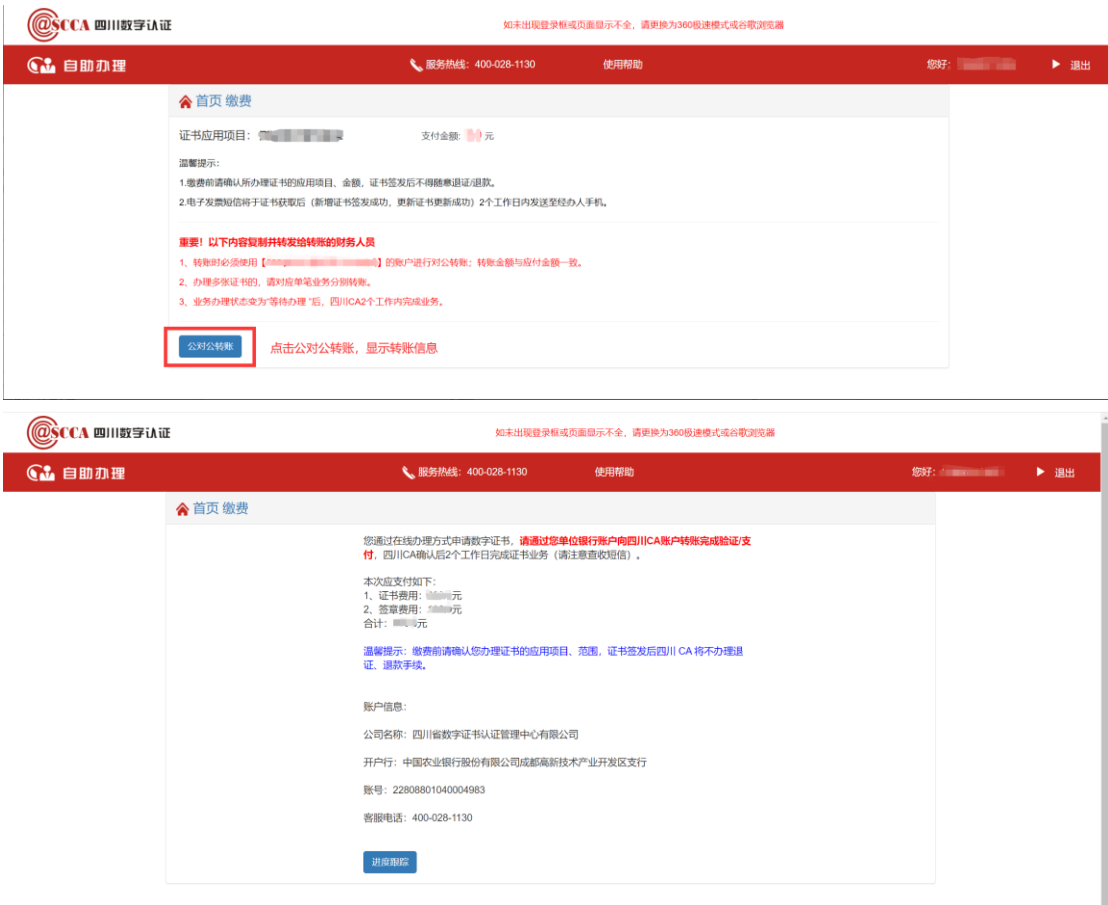
如未出现登录框或页面显示不全，请更换为360极速模式或谷歌浏览器

 自助办理

 服务热线: 400-028-1130

 使用帮助

 您好: 138****8888  退出



第五步：验证缴费通过后，四川 CA 将 2 个工作日内寄出证书。

6. 证书更新（法人无纸化办理）

已过期证书 申请延长有效期。

6.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>法人实人认证—>缴费—>收到证书

6.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**

(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书更新



选择需要更新的证书点击更新，完成申请表填写并提交。



进入申请表填写页面，选择更新年限，确认信息后提交。

第二步：申请表提交后，弹出实人认证二维码，使用微信扫一扫扫描图中二维码，按照提示完成实人认证后点击“进度跟踪”进入下一步；



或首页点击“进度跟踪”



法人实人认证成功后，请等待审核，审核通过后将以短信的形式通知，再次进入“进度跟踪”完成下一步操作。

如审核不通过将以短信形式通知，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第三步：审核通过后，进入“进度跟踪”，找到该业务点击验证/缴费—>按照提示完成对公转账。

注意：只能是申请单位对公账户进行转账。



第四步：验证缴费通过后，四川 CA 将 2 个工作日内寄出证书。

7. 证书变更（在线办理）

证书在有效期内出现以下信息变更，需申请证书变更业务。

机构证书：单位名称、证照号。

个人证书：持有人所属单位名称、证照号、姓名、身份证号。

7.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>i 信上变更证书

7.2. 操作步骤

第一步：用户登录成都农村产权交易所

(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击

证书变更



进入申请表填写页面，完成申请表填写并提交。



选择需要变更的证书点击变更，完成申请表填写并提交。

申请完成进入“进度跟踪”可查看进度与查看申请信息或修改申请信息。



等待四川 CA 审核申请后发送通知短信完成下一步操作；

如审核不通过将发送通知短信，进入“进度跟踪”可修改信息重新提交申请。

第二步：审核通过后，四川 CA 开启证书变更权限后会发送通知短信，用户插上证书使用 i 信助手即可完成证书更新。

如证书已过有效期需要办理证书变更，请前往窗口办理。

8. 证书补办（窗口办理）

用户数字证书 USBKey 遗失或损坏无法使用，需补办证书。

8.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>下载并打印申请表（盖公章）—>窗口办理

8.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书补办



完成申请表填写并提交。

申请完成进入“进度跟踪”可查看进度与查看申请信息或修改申请信息。



等待四川 CA 审核申请后发送通知短信完成下一步操作；

第二步：审核通过后，按页面提示下载申请表



第三步：下载成功后打印申请资料，携带申请资料（均需加盖公章）到窗口现场缴费办理。

9. 证书吊销（窗口办理）

用户单位注销或不再使用有效期内的数字证书可申请吊销。

9.1. 办理流程图

登录网厅提交申请—>下载并打印申请表（盖公章）—>窗口办理

9.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
证书吊销



完成申请表填写并提交。

申请完成进入“进度跟踪”可查看进度与查看申请信息或修改申请信息。



等待四川 CA 审核申请后发送通知短信完成下一步操作；

第二步：审核通过后，按页面提示下载申请表



第三步：下载成功后打印申请资料，携带申请资料（均需加盖公章）到窗口办理。

二. 电子发票

1. 发票下载

1.1. 办理流程图

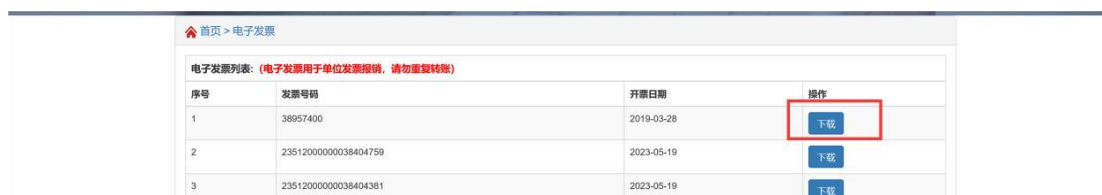
登录网厅—>下载发票

1.2. 操作步骤

第一步：用户登录**成都农村产权交易所**
(<https://bss.scca.com.cn:8088/selfservice/ljsIndex>) 点击
电子发票



第二步：选择需要下载发票的证书业务，点击下载



即可成功下载发票。

三．印章办理

您的证书新办时已经由工作人员将电子印章写进 key 中，无需再次从网厅办理印章。