

# 供应商线上开票操作手册

## 一、供应商登录系统

- 1、(<https://zc.cdaee.com:18080/EpointSSO/memberLogin>), 点击“招采系统”, 进入招采页面。



## 二、供应商完善开票信息

- 1、点击发票管理-开票信息管理, 完善开票信息(首次开票信息必须进行完善, 点击修改保存后才可退出)。

注: 只有 2023 年 12 月 5 日后发起的项目中标服务费才支持线上开票, 开票前请确认自己的服务费到账情况。



开票信息管理

确认修改

01 开票信息管理

发票抬头: 欧阳定宇

纳税人识别号: \*

公司地址: \* 123

联系电话: \*

开户银行: \* 11 请填写具体某某路支行

开户账号: \* 1234 请填写正确的账号

手机号: \*

收件人: \* 123

邮编: 600000

收件地址: \* 1234

公司邮箱: \*

发票类型: ☒ 普通发票 ☐ 专用发票

发票抬头类型: ☒ 企业 ☐ 个人/非企业单位

是否备注: ☐ 是 ☒ 否

备注:

重要提示: 请客户谨慎填写开票信息, 发票开具后不得更改!

02 相关附件

### 三、线上开票申请

1、自动申请开票（服务费非代缴纳）：服务费缴纳成功后，系统会自动发起发票申请流程。

**注：服务费代缴纳的系统无法自动发起开票申请，必须上传代缴纳证明后手动发起开票申请。**

2、手动申请开票（服务费代缴纳）：代缴纳服务费的项目系统不会自动申请开票，需要上传代缴证明，手动申请开票。

（1）代缴纳模板下载：





查看发票信息

申请电子发票

标段(包)编号:

0/50

标段(包)名称:

0/50

搜索

序	发票抬头	流水号	发票金额 (元)	开票日期	开票状态	发票下载地址	查看
1	测试集团股份有限公司	021230020120010000263004000686	0.01	2023-12-10 20:45	开票中		开票中

开票成功后会显示发票的下载地址