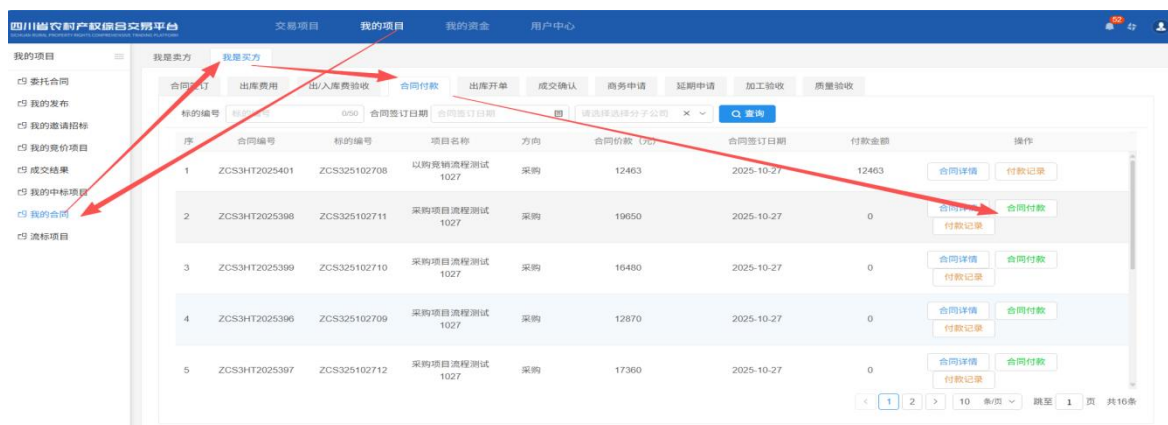


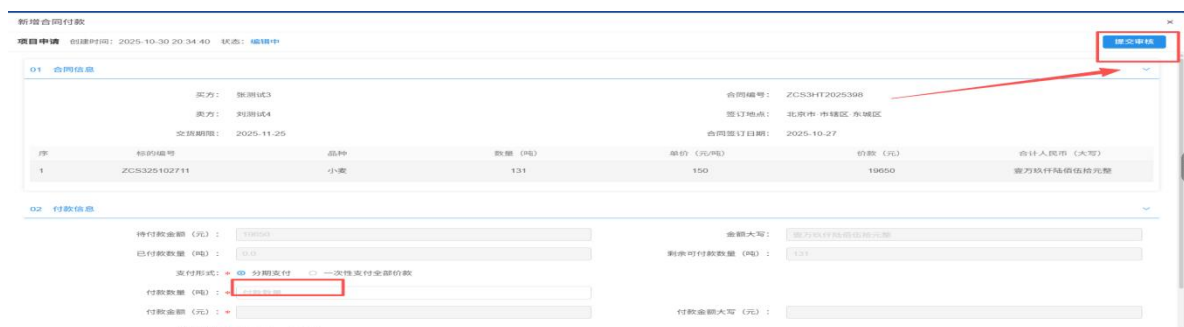
# 委托方合同付款及合同价款验收操作手册

## 一、合同付款

采购项目合同签订后，委托方依次点击:我的项目—》我的合同—》我是买方—》合同付款，进入合同付款页面后，点击需要付款标的的合同付款按钮。



进入付款页面后，输入付款数量，系统根据付款数量自动计算付款金额，点击提交审核

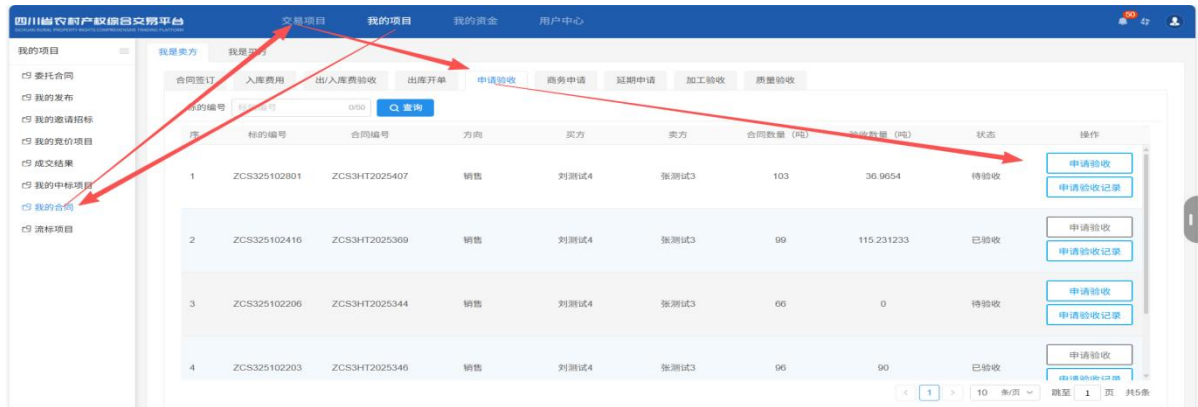


## 二、合同价款验收

1. 申请验收：销售项目由委托方发起验收申请，竞价方线上成交确认，具体如下：

买方合同付款完毕后，委托方在系统上依次点击：我的项目—》我的合同—》我是卖方—》申请验收，进入申请验收页面，选择需要

验收的标的，点击对应标的的“申请验收”按钮，进入申请验收页面填写验收相关信息，并在生成的 PDF 文档上使用 CA 锁签章，签章完毕后提交买方在线签章确认。



申请验收-编辑

申请验收 创建时间: 2025-10-23 11:16:03 状态: 审核不通过 [提交审核](#)

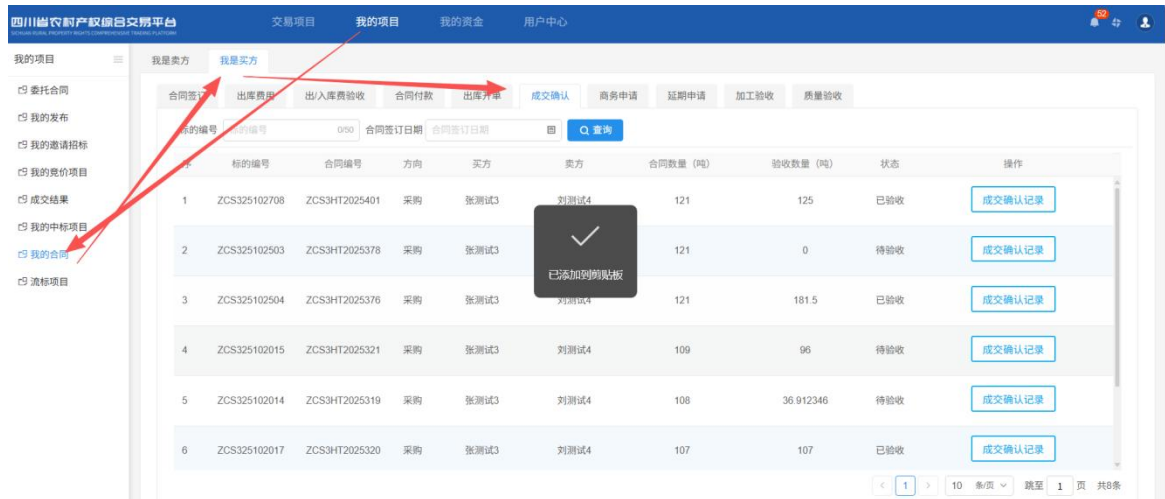
|                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 已开单数量 (吨): 66.0                                                       | 已验收数量 (吨): 0          |
| 可验收数量 (吨): 66.0                                                       | 等级:                   |
| 是否为最后一次验收: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |                       |
| 申请验收数量 (吨): * 55                                                      | 实际向合同对象划转货款 (元): * 33 |
| 本次验收金额 (元): 33                                                        | 本次验收金额金额大写: 叁拾叁元整     |
| 损耗数量 (吨):                                                             | 损耗金额 (元):             |
| 验收日期: * 2025-10-30                                                    | 验收单号: ZCS32510220601  |
| 备注:                                                                   |                       |

02. 附件

| 电子件名称 | 电子件列表                           | 电子件模板 | 电子件管理                                       | 说明 |
|-------|---------------------------------|-------|---------------------------------------------|----|
| 验收确认单 | <a href="#">验收确认单.pdf [未签章]</a> | 暂无模板  | <a href="#">点击查看</a>   <a href="#">重新生成</a> |    |

## 2. 成交确认

采购项目由竞价方发起，委托方依次点击：我的项目—》我的合同—》我是买方—》成交确认，进入成交确认页面，在成交确认页面选择需要确认验收的标的。



点击标的成交确认记录，进入成交确认页面，对验收进行签章确认，确认后由管理端工作人员审核，审核通过后，验收价款划转至卖方钱包账户。

查看

申请验收 创建时间: 2025-10-21 20:55:23 状态: 审核通过

升溢数量 (吨):

升溢金额 (元):

损耗数量 (吨):

损耗金额 (元):

验收日期: 2025-10-21

验收单号: ZCS32510201505

备注:

02 附件

| 电子件名称 | 电子件列表           | 说明 |
|-------|-----------------|----|
| 验收确认单 | 验收确认单.pdf [已查看] |    |

03 处理历史

查看主流程

| 步骤 | 办理人员 | 收到时间 | 处理时间 | 处理意见 |
|----|------|------|------|------|
|----|------|------|------|------|