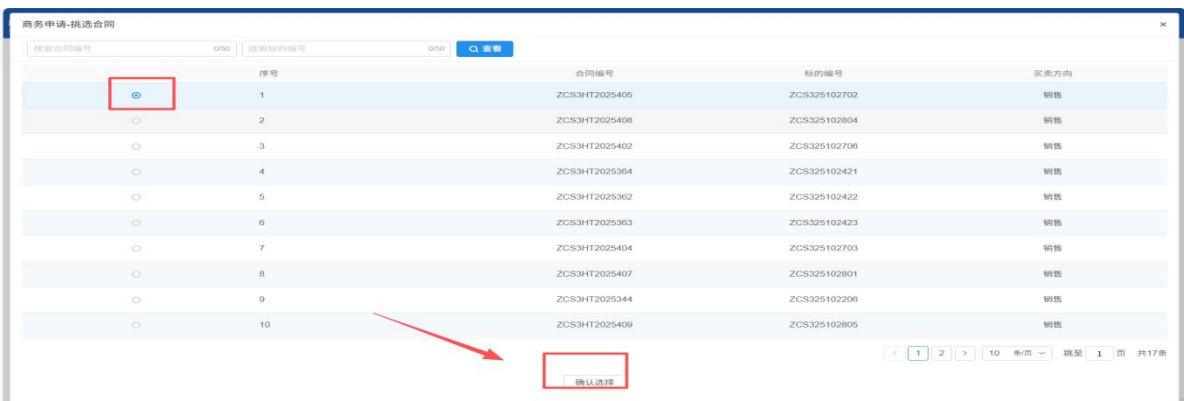
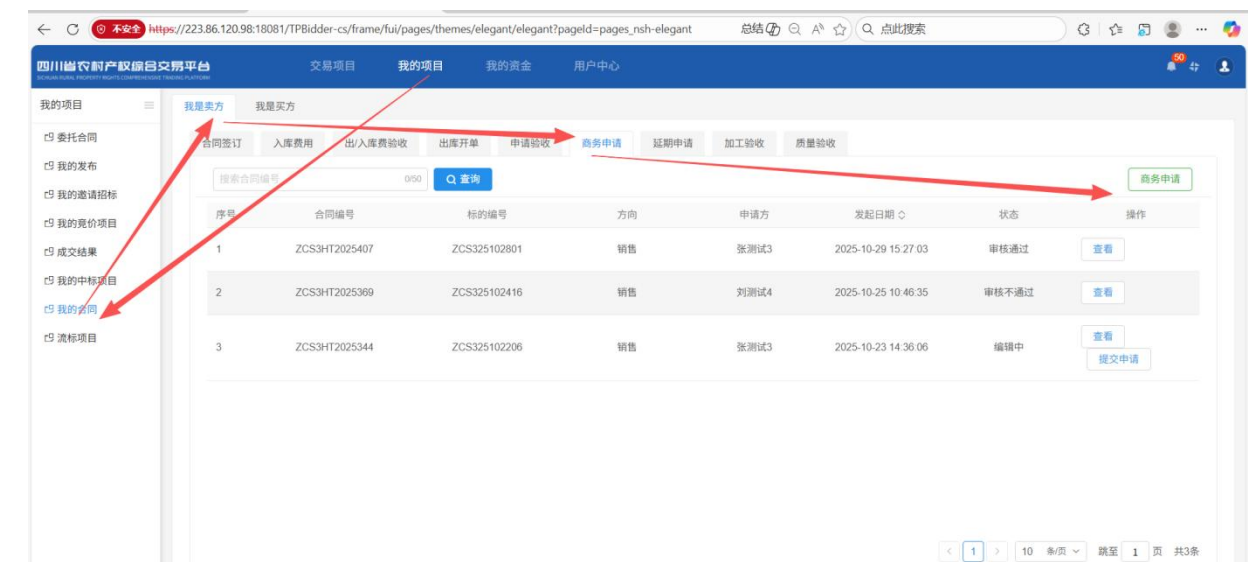


# 竞价方商务申请和延期申请操作手册

## 一、商务申请

项目合同签订后，因特殊情况，需要发起商务申请的，竞价方依次点击：我的项目—》我的合同—》我是卖方/我是买方（注：销售选择我是买方、采购选择我是卖方）—》商务申请，以采购项目为例：

在商务申请页面点击“商务申请”按钮，挑选需要商务申请的标的，进入该标的的商务申请页面。



进入到商务申请页面后，按实际情况填写商务申请相关信息，在生成的 PDF 和上传的调解协议上使用 CA 锁盖章后，提交给委托方方进行确认。

商务申请

商务申请 创建时间: 2025-10-30 19:17:28 状态: 编辑中

修改保存 提交审核

02 标的信息

标的号	品种	数量 (吨)	单价 (元/吨)	价款 (元)
ZCS325102702	小麦	115	55	6325

合计人民币: 陆仟叁佰贰拾伍元整

赔偿金额 (元): 11

申请原因: ☒ 交割终止 ☐ 卖方违约 ☒ 买方违约

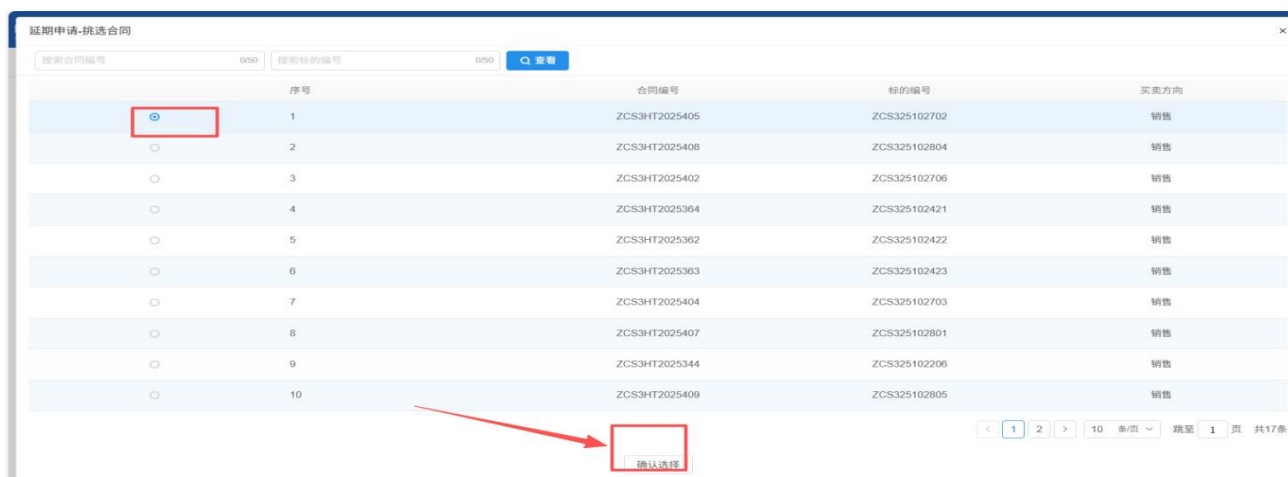
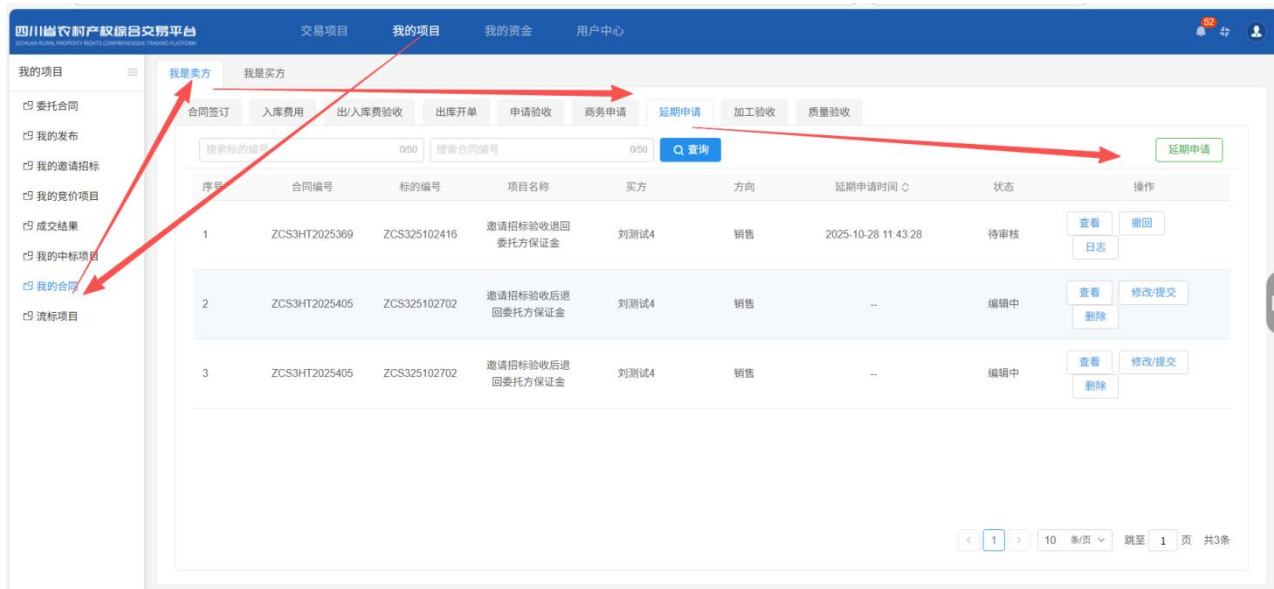
详情说明: 11

03 附件

电子件名称	电子件列表	电子件模板	电子件管理	说明
调解协议	无电子件	暂无模板	<a href="#">上传</a>	
审核附件单	商务申请审核单.pdf [未签署]	暂无模板	<a href="#">点击查看</a>   <a href="#">重新生成</a>	

二、延期申请（销售、采购）

项目标的因特殊情况，需要对出库、入库、以及结算进行延期的，委托方依次点击：我的项目—》我的合同—》我是卖方/我是买方（注：销售选择我是卖方、采购选择我是买方）—》延期申请，以采购项目为例：在延期申请页面点击“延期申请”按钮，挑选需要延期的标的，进入该标的的延期申请页面。



进入延期申请页面后，按实际情况填写延期申请相关信息，在生成的 PDF 上使用 CA 锁盖章后，提交给买方进行确认。

